



Република Србија
ОПШТИНА ЗВЕЧАН

ЈАВНА НАБАВКА
УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 19/2020

МАЈ 2020. године

На основу чл. 32, 39, 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01 Број: 016-1/631 од 21.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01 број 016-1/632 21.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности:
набавка услуга „Лични пратилац детета“ и „Помоћ у кући“
ЈН бр. 19/2020

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28
VII	Модел уговора	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општина Звечан
Адреса: Краља Милутина 5, 38227 Звечан
Матични број: 09259473
ПИБ: 100018021
Тел/Факс: 028/664726; 028/664728
Интернет страница: [http:// www.opstinazvecan.rs](http://www.opstinazvecan.rs)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39 и 39а Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2020 је набавка услуге социјалне заштите

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

mail: ljiljanaaksentijevic77@gmail.com, тел; 028/664726; факс: 028/664728

6. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација је доступна и може се преузети са Портала јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и са интернет странице општине Звечан www.opstinazvecan.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 19/2020 је набавка услуге социјалне заштите

2. Партије

Набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1. Услуга лични пратилац детета – *ОРН:85311300 - Услуге социјалне заштите за децу и младе*

Партија 2. Услуга Помоћ у кући – *ОРН: 85312100-0 социјалне дневне услуге у заједници*

3. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА

1. За патију 1. Услуга лични пратилац детета

Услугом лични пратилац детета обухваћене су услуге личног пратиоца детета, у складу са Посебним минималним структуралним стандардима за ангажовање личног пратиоца, предвиђеним Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, за потребе до **44** корисника школског узраста, укључујући и обавезни припремни предшколски програм.

Лични пратилац доступан је детету са инвалидитетом, односно са сметњама у развоју, коме је потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, под условом да је укључено у васпитно-образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе. Сврха ангажовања личног пратиоца је пружање детету одговарајуће индивидуалне практичне подршке ради укључивања у редовно школовање и активности у заједници, ради успостављања што већег нивоа самосталности.

Предуслов за пружање услуге личног пратиоца детета је завршена обука по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (у даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших obroka, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Извршилац је дужан да се приликом реализације уговорених услуга, придржава општих одредаба позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, односно услугу лични пратилац детета:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13).

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији као ни брат и сестра, односно брат и сестра по оцу или мајци корисника. **Број корисника услуге личног пратиоца: до 44 корисника (уз могућност повећања или смањења броја корисника у време важења уговора, без могућности повећања цена услуге).**

Територијална распоређеност корисника је приказана у следећој табели:

Редни број	Категорија корисника	Број корисника	Укупно	Округ
1	Деца и млади са сметњама у развоју/инвалидитетом	8	8	Косовски
2	Деца и млади са сметњама у развоју/инвалидитетом	29	29	Косовскомитровачки
3	Деца и млади са сметњама у развоју/инвалидитетом	4	4	Косовскопоморавски
4	Деца и млади са сметњама у развоју/инвалидитетом	3	3	Призренски
	УКУПНО	44	44	

Лични пратилац се обезбеђује детету коме је решењем надлежног Центра за социјални рад признато право на услугу лични пратилац детета.

Лични пратилац може да буде ангажован у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати недељно, у зависности од процењених потреба корисника, а у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Лични пратилац може бити ангажован и за рад са два или више корисника, у оквиру законом прописаног радног времена, а у складу са потребама корисника.

Пружалац услуге извештава наручиоца услуге о активностима, напретку и утрошку новца месечно, квартално и годишње или у другим интервалима које одреди наручилац.

Сви ангажовани лични пратиоци су у обавези да врше евиденцију свог рада кроз радне листе и месечне извештаје, као и да исте доставе уз захтев за месечну исплату.

Пружалац услуге ће извештаје о раду за пружене услуге достављати надлежној служби општине коју одреди Наручилац.

Пружалац услуге у свако доба омогућава наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

За пружање услуге неопходно је ангажовати до 44 лична пратиоца са пуним радним временом у трајању од 8 сати дневно односно 40 сати седмично.

У складу са Законом о социјалној заштити на јавни позив се могу пријавити овлашћени пружаоци услуга који су лиценцирани за пружање услуге лични пратилац детета.

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге “Лични пратилац детета” (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Уговор ће се закључити за период од **девет месеци** од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока од годину дана, овај уговор престаје да важи.

2. За партију 2. Услуга помоћ у кући

Предмет услуге за партију 2. услуге помоћ у кући је обезбеђивање **54.132 сата непосредног** рада са корисницима у **периоду од 12 месеци**. Временски период уговореног програма **траје 12 месеци**, 5 дана у недељи са радним временом од 8 часова, и непосредним радом са корисницима од најмање 3 сата недељно.

Пружалац услуге се обавезује да услугу изврши квалитетно у складу са законским прописима предвиђеним за ову врсту услуге, односно у складу са одредбама Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11) и Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13).

Реализацијом услуге помоћи у кући, обезбеђује се подршка кориснику у задовољавању свакодневних животних потреба у сопственом дому, како би се унапредио и одржао квалитет живота и спречио или одложио смештај у институције, онда када је породична подршка недовољна или није расположива, а у складу је са идентификованим индивидуалним потребама лица.

Избор специфичног садржаја услуге директно зависи од потреба корисника, а може обухватати:

- обављање кућних послова и одржавање домаћинства (помоћ у набавци и одлагању намирница, припремању мањих оброка хране и храњењу);
- помоћ у одржавању личне хигијене (приликом умивања, купања, чешљања, бријања, пресвлачења, и сл.);
- помоћ у одржавању хигијене домаћинства (прање судова, чишћење просторије, прање одеће, ложење ватре, и сл.);
- помоћ у кретању и коришћењу ресурса у локалној заједници (набавка огрева, плаћање рачуна, обављање или асистирање у обављању других административних послова и сл.);
- чување и надзор (праћење здравља и добробити особе, укључујући посматрање и евидентирање промена, у телесном и менталном функционисању и извештавање надлежне здравствене службе);
- помоћ у набављању и узимању прописаних лекова;
- помоћ у обављању прописаних телесних вежби;
- помоћ или подстицање у обављању свакодневних активности;
- помоћ при одласку код лекара и при коришћењу превоза;
- помоћ за учешће у активностима заједнице.

Корисници услуге помоћ у кући су:

1. старија и немоћна лица (жене преко 60 година и мушкарци преко 65 година старости) у једночланим и вишечланим старачким домаћинствима;
2. особе са инвалидитетом које живе саме у домаћинству (одрасле особе са оствареним правом на туђу негу и помоћ, по свим основама, особе у поступку за остваривање овог права и особе којима је признат статус инвалида по било ком основу);
3. породице са тешко оболелим чланом домаћинства, чије стање захтева

- континуирану физичку негу (полупокретни, непокретни);
4. особе са интелектуалним и другим менталним сметњама.

Одабир корисника којима се услуга пружа, врше надлежни центри за социјални рад за одабране кориснике, Наручилац доставља пружаоцу услуге прописану документацију. Пружаоцу услуга наручилац доставља списак корисника у року од 15 дана након наступања уговорних обавеза.

Место вршења услуга: **на адреси корисника.**

Територијална распоређеност корисника је приказана у следећој табели:

Р.б.	Категорија корисника	Укупно	Општина
1	Старачка домаћинства	30	Лепосавић
2	Старачка домаћинства	29	Косовска Митровица
3	Старачка домаћинства	47	Звечан
4	Старачка домаћинства	46	Зубин Поток
5	Старачка домаћинства	5	Србица
6	Старачка домаћинства	5	Вучитрн
7	Старачка домаћинства	5	Исток
8	Старачка домаћинства	4	Пећ
9	Старачка домаћинства	22	Клина
10	Старачка домаћинства	16	Ораховац
11	Старачка домаћинства	3	Призрен
12	Старачка домаћинства	5	Гора
13	Старачка домаћинства	7	Штрпце
14	Старачка домаћинства	13	Витина
15	Старачка домаћинства	53	Гњилане

16	Старачка домаћинства	13	Ново Брдо
17	Старачка домаћинства	17	Косовска Каменица
18	Старачка домаћинства	25	Град Приштина (укључујући Липљан и Косово Поље)
19	Старачка домаћинства	2	Обилић
	УКУПНО	347	

Пружалац услуге извештава наручиоца услуге о активностима, напретку и утрошку новца месечно, квартално и годишње или у другим интервалима које одреди наручилац.

Пружалац услуге ће извештаје о раду за пружене услуге достављати надлежној служби општине коју одреди Наручилац.

Пружалац услуге у свако доба омогућава Наручиоцу услуге или овлашћеној особи/телу потпуни увид у начин рада, документацију, трошкове и све информације настале у пружању услуге или у вези са тим.

За пружање услуге неопходно је ангажовати до 35 геронтодомаћица са пуним радним временом у трајању од 8 сати дневно односно 40 сати седмично.

У складу са Законом о социјалној заштити на јавни позив се могу пријавити овлашћени пружаоци услуга који су лиценцирани за пружање наведене услуге.

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге “Помоћ у кући” (накнаде у бруто износу и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Уговор ће се закључити за период од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка средстава. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока од годину дана, овај уговор престаје да важи.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама на начин одређен у конкурсној документацији у циљу квалитетно пружене услуге.

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: 1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). 3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или

		<p>према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе.</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода.</p> <p>или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>Лиценцу и решење о добијеној лиценци за пружање услуге „Лични пратилац детета“ (за Партију 1), односно за пружање услуге „Помоћ у кући“ (за Партију 2), које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).</p>
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Попуњен Образац изјаве</p>
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 1. Услуга лични пратилац детета за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова</p> <p>Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче</p>

<p>2.1.</p>	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач има:</p> <p>- најмање <u>50</u> радно ангажованих лица на пружању услуга из области социјалне заштите и то:</p> <p>а. Стручни радник, најмање 3 извршиоца са завршеним VII степеном стручне спреме (социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија) поседовање лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити.</p> <p>б. Стручни радник са лиценцом за супервизију основних стручних послова, најмање 1 извршилац, са завршеним VII степеном стручне спреме (социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија) поседовање лиценце за супервизију основних стручних послова.</p> <p>ц. Административни радник најмање 2 извршиоца.</p> <p>д. Радници на пружању услуга из области социјалне заштите најмање 50 радника.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>а. Стручни радник, најмање 3 извршиоца са завршеним VII степеном стручне спреме (социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија) поседовање лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копије уговора или одговарајући М образац ПИО фонда. • Копија лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити. <p>б. Копија лиценце за супервизију основних стручних послова у социјалној заштити.</p> <p>ц. Административни радник најмање 2 извршиоца.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копије уговора или одговарајући М образац фонда ПИО. <p>д. Радници на пружању услуга из области социјалне заштите најмање <u>50 радника</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Копија уговора или одговарајући М образац фонда ПИО
<p>2.2.</p>	<p>Да понуђач има искуства у пружању услуга социјалне заштите:</p> <p>Да спроводи још једну услугу за децу и младе са сметњама у развоју;</p> <p>Да је понуђач реализовао најмање једну услугу „Лични пратилац детета“ у претходне три године на територији АП Косова и Метохије.</p>	<p>Доказ:</p> <p>-Одговарајућа лиценца издата од стране овлашћеног органа.</p> <p>-Фотокопије уговора.</p>

2.3.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу финансијског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади</p>	<p>Доказ:</p> <p>- Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење на Порталу Управе за јавне набавке.</p> <p>Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>
------	--	--

3.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за партију 2. Услуга помоћ у кући за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Упутство како се доказује испуњеност услова</p> <p>Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче</p>
3.1.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу кадровског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач има:</p> <p>- најмање 39 радно ангажованих лица на пружању услуга из области социјалне заштите и то:</p> <p>а. Стручни радник, најмање 3 извршиоца са завршеним VII степеном стручне спреме (социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија) поседовање лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити.</p> <p>б. Једно лице са завршеним докторским или мастер студијама из области јавног здравља са искуством у области бриге о старима.</p> <p>ц. Радници на пружању услуга из области социјалне заштите најмање 35 радника.</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>а. Стручни радник, најмање 3 извршиоца са завршеним VII степеном стручне спреме (социјални рад, психологија, педагогија, андрагогија, дефектологија или специјална педагогија) поседовање лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копија лиценце за обављање основних стручних послова у социјалној заштити. <p>б. Једно лице са завршеним докторским или магистарским студијама из области јавног здравља са искуством у области бриге о старима</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диплома о стеченом звању доктора или мастера из области јавног здравља • Уговор или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити радно искуство у области бриге о старима <p>ц. Радници на пружању услуга из области социјалне заштите најмање 35 радника</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изјава на меморандуму понуђача да ће ангажовати најмање 35

		геронтодомаћица.
3. 2.	<p>Да је понуђач реализовао најмање једну услугу „Помоћ у кући“ у претходне три године на територији АП Косова и Метохије.</p> <p>Да је понуђач реализовао минимум две активности у области социјалне заштите, на територији АП Косова и Метохије.</p>	<p>Доказ:</p> <p>-Фотокопије уговора.</p>
3. 3.	<p>Наручилац у предмету јавне набавке тражи да понуђач у погледу финансијског капацитета мора да испуни следеће услове:</p> <p>Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади.</p>	<p>Доказ:</p> <p>-Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период;</p> <p>Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење на Порталу Управе за јавне набавке.</p> <p>Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</p>

1. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

1. Достављање доказа за подизвођаче:
За подизвођаче, доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, прилаже понуђач. Ово се односи и на додатне услове које наручилац тражи у предмету ове јавне набавке од подизвођача.
2. Достављање доказа за понуђаче из групе понуђача:
Сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
3. Понуђач уз понуду може приложити доказе о испуњености услова у неовереним копијама. Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда, на основу извештаја Комисије за јавне набавке, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа у примереном року од 5 (пет) дана. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Уколико је доказ о испуњености услова у електронском документу, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
5. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште, и уколико уз понуду

приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају документа из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. Понуђач, односно добављач (понуђач са којим је закључен уговор) дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњености услова из поступка предметне јавне набавке који наступе до доношења одлуке, односно до закључивања уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

2. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Понуђач доказује да примењује и поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде:

Понуђач доказује достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.

3. Упутство за доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. закона о јавним набавкама:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова из члана 75. - за тачке 1), 2) и 3), доказује се достављањем ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом).

Испуњеност услова из члана 75. - за тачка 5) доказује се достављањем Лиценце за пружање услуге лични пратилац детета коју издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“ бр. 24/11).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 1) Понуда за Партију 1. Услуге лични пратиоц детета

Понуда бр _____ од _____ год за јавну набавку бр. _____ набавка услуге „Лични пратилац детета“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

(ОБРАЗАЦ 1-А)

Понуда за Партија 2. помоћ у кући

бр _____ од _____ год за јавну набавку бр. _____ набавка услуге
„Помоћ у кући“

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail) за пријем и потврду пријема документације из поступка сходно члану 20 ЗЈН:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

(ОБРАЗАЦ 2)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

(ОБРАЗАЦ 4)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ _____ за партију _____ „ _____ “

Понуду даје понуђач (Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра)	
Понуђач наступа на следећи начин	а) самостално б) са подизвођачем (број подизвођача _____) в) заједничка понуда (број учесника _____)
Понуђач је извршење јавне набавке поверио подизвођачу/или подизвођачима	
Подизвођачу ће бити поверен проценат од укупне вредности набавке: (који не може бити већи од 50%) (Навести проценат од укупне вредности јавне набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)	_____ %
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: (Навести део набавке које ће извршити подизвођач. Ако у понуди не учествује подизвођач колона се дијагонално прецртава)	
Заједничку понуду подноси група понуђача: (уколико се подноси заједничка понуда):	
Цена по једном кориснику месечно (без ПДВ-а) (из обрасца Структура цене)	
Опција важења понуде (не може бити краћа од 60 дана)	
Начин и услови плаћања: Авансно плаћање није дозвољено. Плаћање ће се вршити сукцесивно, месечно, Након утврђивања броја сати пружене услуге, најкасније 45 дана од дана кад је примљена фактура и услуга извршена без рекламације. Добављач доставља фактуре путем поште или личном доставом.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

(ОБРАЗАЦ 5)

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге лични пратилац детета (накнаде у бруто износу до 41 личног пратиоца и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге лични пратилац детета месечно за једног корисника и за 40 корисника.

Р.б.	Опис услуга	Јединица мере	количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Услуга лични пратилац детета	По једном кориснику месечно	<u>44</u>		

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, исказану у динарима за 44 корисника услуге

НАПОМЕНА:

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Напомена:

Основни обрачунски елемент је цена по кориснику месечно. Фактурисана вредност обрачунава се на основу евиденције стварно оствареног радног времена.

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

(ОБРАЗАЦ 5-А)

Структуром цене је потребно обухватити све трошкове у вези са пружањем услуге а (накнаде у бруто износу до 35 геронтодомаћица и све остале трошкове неопходне за извршење предметне услуге).

Образац структуре цене са упутством како да се попуни, садржи податке о јединичној цени услуге месечно и укупној цени.

Р.б.	Опис услуга	Јединица мере	укупно	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Услуга Помоћ у кући	месец			

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону ЈЕДНИЧНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује цену услуга без ПДВ-а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
- У колону УКУПНА ЦЕНА-БЕЗ ПДВ-а понуђач уписује цену услуге без ПДВ-а, исказану у динарима.

НАПОМЕНА:

ПДВ се не обрачунава и не плаћа на основу члана 25. став 1, тачка 11) ЗАКОНА О ПОРЕЗУ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закпн, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.)

Напомена:

Основни обрачунски елемент је цена по радном часу. Фактурисана вредност обрачунава се на основу евиденције стварно оствареног радног времена.

Датум

Понуђач

М. П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге социјалне заштите бр. _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге социјалне заштите “Лични пратилац детета” бр. _____, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге социјалне заштите бр. 1-С-2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(ОБРАЗАЦ 9)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Звечан, Звечан, улица Краља Милутина бб. са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге социјалне заштите бр. 19/2020 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01. Јуна 2020** године до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда обавиће се истог дана **01. Јуна 2020.** године у 12 часова и 15 минута у просторијама Наручиоца.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1 за партију 1 или 1-А за партију 2, Образац 2 и 3);
- Образац описа предмета јавне набавке (Образац 4)
- Образац структуре цена (Образац 5 или Образац 5-А);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 6);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 7);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 8), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 9);
- Модел уговора;

Конкурсна документација мора да садржи све прилоге и примењиве обрасце потписане и оверене из конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Звечан, Звечан улица Краља Милутина бб. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број: _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број: _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број: _____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број: 1-С-2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 1, или Обрасцу 1-А понуде (поглавље V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 2. понуде (поглавље V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

3. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова Образац 8. који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Пружалац услуге ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге Наручиоца у писменој форми.

Плаћање уговорене цене Наручилац ће вршити месечно, по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

8.2. Захтев у погледу рока извршења:

Уговор ће се закључити за период од **девет месеци** (Партија 1), односно **годину дана** (Партија 2) од дана уговарања, односно до утрошка средстава. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке, пре истека рока од девет месеци(Партија 1), односно годину дана (Партија 2), уговор престаје да важи.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА 4. ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене треба да буду изражене у динарима без ПДВ-а.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи сопствену меницу (соло меницу) и то:

1) За добро извршење посла

Наручилац је дужан да у понуди достави изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан

закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, факсом на број 028/664-728, или на mail: ljiljanaaksentijevic77@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, сваким радним даном (од понедељака до петка) од 07:00 до 15:00 часова.

Захтеви који путем e-mail-а стигну након истека радног времена Наручиоца сматраће се да су стигли првог следећег радног дана Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, у поступку **ЈН мале вредности бр.** _____

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба.

Жреб подразумева следеће активности:

- након извршене стручне оцене, а у циљу доношења одлуке о додели уговора, наручилац ће организовати жреб: присуствује комисија за јавну набавку, сви понуђачи који су прворанжирани, као и свако заинтересовано лице;
- комисија ће у кутију убацити онолико папирића колико је прворанжираних понуђача, с тим да ће на сваком од папирића бити назначен назив понуђача;
- председник комисије ће „извлачити“ папириће из кутије, па ће први извучени папирић одредити првог на ранг листи, други извучени папир ће одредити другог на ранг листи тако редом док се не исцрпи круг свих прворанжираних понуђача;
- комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача;
- сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање;
- уколико понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.
- Уколико два или више понуђача нису прворанжирани, већ заједно заузимају неко ниже место, комисија ће спровести жреб по истом принципу.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице које има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

- О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац преузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из чл. 149. ст. 3 и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

- Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из чл. 150. ст. 2. и 3. и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;

- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из чл. 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Потврдом о уплати таксе се потврђује да је такса уплаћена и која се прилаже уз Захтев за заштиту права приликом подношења наручиоцу, како би се исти сматрао потпуним;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 253; сврха: ЗЗП, назив наручиоца и број или ознаку јавне набавке ; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, позив на бр. бр. или ознака јавне набавке).

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је исти додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чл. 3. тач. 31), 32) и 33) ЗЈН.

Такође наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку Наручилац ће образложити, навести разлоге обуставе поступка, упутство о правном средству и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страни у року од 3 (три) дана од дана доношења.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спроведеног поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из чл 39. ст. 1. ЗЈН. Наведени лимит не односи се вишкове радова уколико су исти уговорени.

Након закључења уговора јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога.

Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке. У случају измене уговора наручилац је дужан да донесе Одлуку о измени уговора, која садржи све битне елементе из Прилога 3Л ЗЈН, да исту објави на Портал јавних набавки и својој интернет страници, као и да достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

УГОВОР
о набавци услуге социјалне заштите
за партију 1 „Лични пратилац детета“

Закључен између:

1. Општина Звечан, из Звечана улица Краља Милутина бб, порески идентификациони број 100018021, матични број 09259473, коју заступа председник Привременог Органа Иван Тодосијевић (у даљем тексту **Наручилац**) и
2. _____,
адреса: _____ ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____
чији је заступник _____ (у даљем тексту **Добављач**)

Основ уговора: ЈН бр. 19/2020 да је Општина Звечан, на основу овлашћења из Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке 01 број 016-1/612 од 19.05.2020. године, Одлуком о покретању поступка 016-1/631 од 21.05.2020. године, у складу са чланом 39. 39а и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 68/15), спровела јавну набавку 19/2020, чији је предмет набавка набавка услуге социјалне заштите назив и шифра из Општег речника набавки- Партија 1. Услуга лични пратилац детета – *ОРН: 85311300 - Услуге социјалне заштите за децу и младе*, Партија 2. Услуга Помоћ у кући -*ОРН: 85312100-0 - социјалне дневне услуге у заједници.*

- да је наручилац Општина Звечан, одлуком о заједничком спровођењу поступка јавне набавке 01 број 016-1/612 од 19.05.2020, овлашћена да закључи уговор о јавној набавци за партију 1. Услуга лични пратилац детета и овлашћена да прати извршење овог уговора и врши плаћања за извршене услуге;

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2020. године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге социјалне заштите „Лични пратилац детета“ и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача услуге број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Добављачу за извршене услуге плати износ од _____ динара по једном кориснику за месец дана за услугу лични пратилац детета, без ПДВ-а.

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге из члана 2 овог уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Уговор се закључује на период од девет месеци, односно до утрошка средстава. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке од _____ динара (попуњава Наручилац), пре истека рока од девет месеци, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које ће Наручилац измиривати у 2020. години на име извршене услуге плаћа ће се у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Добављач ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге службу коју одреди Наручилац у писменој форми.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

Начин извршења услуга

Члан 4.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13);
- Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13)

Добављач је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем услуге лични пратилац детета.

Активности личног пратиоца детета, сходно Правилнику о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета (у даљем тексту: корисник) у области кретања, одржавања личне хигијене, храњења, облачења и комуникације са другима, што укључује:

1) помоћ код куће у облачењу, одржавању личне хигијене (умивање, чешљање, прање зуба), при храњењу (припрема и сервирање лакших оброка, храњење или помоћ у коришћењу прибора и сл.), припрему књига и опреме за вртић односно школу;

2) помоћ у заједници, што укључује:

(1) помоћ у коришћењу градског превоза (улазак и излазак из средстава превоза, куповина карте и сл.),

(2) помоћ у кретању (оријентација у простору уколико је дете са оштећењем вида, гурање колица или коришћење других помагала и сл.),

(3) одлазак на игралишта односно места за провођење слободног времена (подршка у игри, подршка и посредовање у комуникацији и сл.), укључујући културне или спортске активности и друге сервисе подршке.

Место извршења

Члан 5.

Услуга лични пратилац детета пружа се корисницима који живе на територији АП КИМ.

Обавезе Добављача

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;
- За реализацију услуге из члана 2 овог уговора, ангажује лица са завршеном обуком по програму за пружање услуга личног пратиоца детета акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12)
- Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника који ће организовати рад личних пратиоца детета, обављати послове стручног рада са корисником (пријема, процене, планирања...) и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- У случају спречености личног пратиоца детета да пружи услугу одређеном кориснику, без одлагања обезбеди другог, водећи рачуна о индивидуалним потребама корисника;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему одговорност за рад личних пратиоца детета и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Добављач је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дуже од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Добављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једнострано раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну сагласност Наручиоца и Добављача.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овом уговором, премењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а уколико не постигну сагласност о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања. Трајање уговора је ограничено извршењем предметне услуге.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку страну.

5.

за Наручиоца

за Добављача

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

УГОВОР
о набавци услуге социјалне заштите
за партију 2 „Помоћ у кући“

Закључен између:

1. Општина Звечан, из Звечана улица Краља Милутина бб, порески индентификациони број 100018021, матични број 09259473, коју заступа председник Привременог Органа Иван Тодосијевић (у даљем тексту **Наручилац**) и
2. _____,
адреса: _____ ПИБ: _____,
матични број: _____, број рачуна: _____
чији је заступник _____ (у даљем тексту **Добављач**)

Основ уговора: ЈН бр. 19/2020 да је Општина Звечан, на основу овлашћења из Одлуке о заједничком спровођењу поступка јавне набавке 01 број 016-1/612 од 19.05.2020. године, Одлуком о покретању поступка 016-1/631 од 21.05.2020. године, у складу са чланом 39. 39а и Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 68/15), спровела јавну набавку 19/2020, чији је предмет набавка набавка услуге социјалне заштите назив и шифра из Општег речника набавки- Партија 1. Услуга лични пратилац детета – *ОРН: 85311300 - Услуге социјалне заштите за децу и младе*, Партија 2. Услуга Помоћ у кући -*ОРН: 85312100-0 - социјалне дневне услуге у заједници.*

- да је наручилац Општина Звечан, одлуком о заједничком спровођењу поступка јавне набавке 01 број 016-1/612 од 19.05.2020, овлашћена да закључи уговор о јавној набавци за Партија 2. Услуга Помоћ у кући и овлашћена да прати извршење овог уговора и врши плаћања за извршене услуге;

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2020. године
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020.године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“ и ближе је одређен конкурсном документацијом и прихваћеном понудом Добављача услуге број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

Цена и начин плаћања

Члан 2.

Наручилац се обавезује да Добављачу за извршене услуге плати износ од _____ динара месечно за наведену услугу, без ПДВ-а.

Ценом су обухваћени сви трошкови у вези са пружањем услуге из члана 2 овог уговора.

Уговорене јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Уговор се закључује на период од девет месеци односно до утрошка средстава. Утрошком износа расположивих средстава Наручиоца у износу процењене вредности предметне набавке од _____ динара (попуњава Наручилац), пре истека рока од девет месеци, овај уговор престаје да важи.

Обавезе које ће Наручилац измиривати у 2020. години на име извршене услуге плаћа ће се у складу са расположивим апропријацијама у буџету за 2020. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ту намену у наредној буџетској години.

Цене се исказују без ПДВ-а, сходно члану 25. став 2. тачка 11. Закона о порезу на додату вредност.

Члан 3.

Добављач ће једном месечно извештавати о раду на пружању услуге службу коју одреди Наручилац у писменој форми.

Плаћање ће се извршити по пријему фактуре, са уговореном пратећом документацијом, у року не дужем од 45 дана, уплатом на текући рачун пружаоца услуге.

Начин извршења услуга

Члан 4.

Добављач је дужан да се приликом реализације уговорене услуге, у свему придржава спецификације услуге из конкурсне документације као и одредби позитивних прописа који регулишу услуге социјалне заштите, укључујући:

- Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/11);
- Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13);
- Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/13)

Добављач је дужан да се приликом реализације уговорене услуге придржава и одредаба свих позитивних прописа који су у вези са пружањем предметне услуге.

Место извршења

Члан 5.

Услуга социјалне заштите „Помоћ у кући“ пружа се корисницима који живе на територији АП КИМ.

Обавезе Добављача

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- Услугу из члана 2. овог Уговора изврши у свему у складу са сопственом понудом број _____ од _____ године и конкурсном документацијом, која чини саставни део овог Уговора;

- За реализацију услуге из члана 2 овог уговора, ангажује лица са завршеном обуком по програму за пружање услуге акредитованом код Републичког завода за социјалну заштиту.;
- Предузме све неопходне радње у циљу регулисања међусобних права, обавеза и одговорности са корисником, односно законским заступником корисника;
- У свему придржава одредаба Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12)
- Обезбеди најмање једног радно ангажованог стручног радника који ће организовати рад геронтодомаћица и старати се да се уговорена услуга пружа у континуитету и у уговореном квалитету;
- На захтев Наручиоца, омогући увид у оригиналну документацију и достави писане информације, обавештења и образложења у вези са реализацијом уговорене услуге;
- За пружање предметне услуге пружме целокупну одговорност, укључујући било коју врсту штете која настане из овог Уговора или уговора које закључи са трећим лицима, при чему одговорност за геронтодомаћица и све остале активности за време пружања предметне услуге представљају искључиву одговорност Додављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Додављач је дужан да на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде са ПДВ-ом и роком важења 20 дана дужи од дана трајања уговора у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Додављач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно, писменим путем, сагласном изјавом воље обе уговорне стране у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили, док је једностранни раскид могућ у случајевима које предвиђа Закон о облигационим односима.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз предходну сагласност Наручиоца и Додављача.

Након закључења овог Уговора, уговорне стране могу без спровођења поступка јавне набавке, закључити анекс уговора, ради повећања обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овом уговором, премењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а уколико не постигну сагласност о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања. Трајање уговора је ограничено извршењем предметне услуге.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку страну.

6.

за Наручиоца

за Добављача

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем